



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน โทร. ๐-๔๔๑๒-๔๖๒๒

ที่ ขย ๕๑๐๐๗.๑/-

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มเคลือบปกอัดสำเนา

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามที่นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ อนุมัติให้จ้างถ่ายเอกสารเข้าเล่มเคลือบปกอัดสำเนา แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รายละเอียดตามบันทึกข้อความกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ ขย ๕๑๐๐๗.๑/- ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น (เอกสาร ๑)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) จ้างถ่ายเอกสารเข้าเล่มเคลือบปกอัดสำเนา แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รายละเอียดดังนี้

๑) ถ่ายเอกสารขาว-ดำ จำนวน ๕๕ เล่ม ๆ ละ ๓๗ หน้า รวมเป็น ๒,๐๓๕ หน้า ๆ ละ ๐.๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๑๗.๕๐ บาท

๒) เข้าเล่มอัดสำเนาเคลือบปก จำนวน ๕๕ เล่ม ๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๓,๘๕๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๘๖๗.๕๐ บาท (สี่พันแปดร้อยหกสิบเจ็ดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย

๑. นางสาวเนตรนภา ถาดวิจิตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นประธานกรรมการ

๒. นางสาวศศิธิกานต์ นาอุดม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นกรรมการ

๓. นายชำนาญ แกวไรสง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นกรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และโปรดลงนามในร่างขอบเขตของงาน (TOR) ที่เสนอมา

พร้อมนี้

(นางสาวปิยนดา โพธิ์นอก)

หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล รักษาาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

อนุมัติ

พล.ร.อ.

(สุวิทย์ ธารารูป)

รองนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกองค้การฯ.....  
ปลัดองค์การฯ.....  
รองปลัดองค์การฯ.....  
ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....  
หน.ฝ่ายนโยบายและแผนงาน.....  
เจ้าหน้าที่.....  
พิมพ์/ทาน.....  
โทรศัพท์ (นายชำนาญ แกวไรสง)

## ขอบเขตดำเนินงาน (Terms Of Reference : TOR)

จ้างถ่ายเอกสารเข้าเล่มเคลือบปกอัดสันกาว

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

\*\*\*\*\*

### ๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ ชย ๕๑๐๐๗.๑/๓๖๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสารเข้าเล่มเคลือบปกอัดสันกาว แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการจัดจ้างต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อแจ้งแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ให้สภากองการบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ, จังหวัดชัยภูมิ, หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง และส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิทราบ รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ, คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ, และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิทราบ

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะจ้าง

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

### ๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จ้างถ่ายเอกสารเข้าเล่มเคลือบปกอัดสันกาว แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รายละเอียดดังนี้

๑) ถ่ายเอกสารขาว-ดำ จำนวน ๕๕ เล่ม ๆ ละ ๓๗ หน้า รวมเป็น ๒,๐๓๕ หน้า ๆ ละ ๐.๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๑๗.๕๐ บาท

๒) เข้าเล่มอัดสันกาวเคลือบปก จำนวน ๕๕ เล่ม ๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๓,๘๕๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๘๖๗.๕๐ บาท (สี่พันแปดร้อยหกสิบเจ็ดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา



๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

๗.๑ งบประมาณ ๔,๘๖๗.๕๐ บาท (สี่พันแปดร้อยหกสิบเจ็ดบาทห้าสิบบสตางค์) โดยพิจารณาตัดสินจากราคารวม

๗.๒ โดยเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๒๖ ข้อ ๑ (๑) งบประมาณตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๘. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน


ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้จ้างภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้จ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วน


๙. อัตราค่าปรับ


โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท


๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันการชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ไม่มีความชำรุดบกพร่อง

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นางสาวเนตรนภา ถาดวิจิตร)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

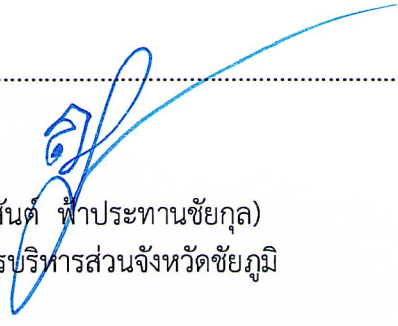
(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวศศิธิกานต์ นาอุดม)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายชำนาญ แก้วไธสง)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

  
(นางสาวปิยนดา โพธิ์นอก)  
หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

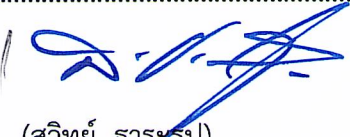
---

  
(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

---

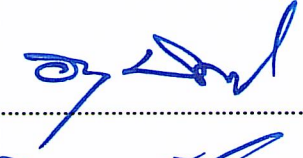
พล.ร.อ.

  
(สุวิทย์ ธาระรูป)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

---

พล.ร.อ.

  
(สุวิทย์ ธาระรูป)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ